

ЛЕБЕДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА СВХ. АГРОНОМ»

ПРИКАЗ

21.10.2024 г.

№ 520

Об утверждении проекта «Бережная школа»

На основании Поручения Президента Российской Федерации от 30.03.2024 г. № Пр-616 о формировании Отраслевого центра компетенций (ОЦК), реализующем свою деятельность на базе ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», в рамках участия в проекте «Бережная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- карточку МБОУ СОШ п. свх. Агроном в рамках проекта «Оптимизация процесса подготовки информационного материала для профорientационной деятельности в социальном партнерстве школы и колледжа» (Приложение № 1);
- план мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта «Бережная школа» МБОУ СОШ п. свх Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области (Приложение № 2).

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Солдатова

«Согласовано»
Начальник отдела образования администрации
Лебедянского муниципального района
Липецкой области

С.Г. Богословская

Название проекта «Оптимизация процесса подготовки информационного материала для профориентационной деятельности в социальном партнерстве школы и колледжа»

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ п. свх. Агроном
Е.Н. Солдатова
Приказ № 520 от «21» октября 2024 г.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта 1. Заказчик проекта: Антипова Т.Н., директор филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района 2. Владелец процесса: Солдатова Е.Н., директор МБОУ СОШ п. свх. Агроном 3. Название процесса: «Оптимизация процесса профориентационной деятельности в социальном партнерстве школы и колледжа». 4. Границы процесса: от сбора сведений о текущей ситуации до реализации модели организации профориентационной деятельности 5. Руководитель проекта: Строкова Е.Н., заместитель директора, Двойченкова С.В., заместитель директора 6. Команда проекта: Новикова М.Н, Бутасова Е.Н. Богомолова О.А., Чуприна И.В., Попова М.В. Горюнова Е.И., Солдатова Ж.Н., Кузьмина Н.А.			2. Обоснование выбора Проблемы: 1. Много времени уходит у преподавателей на подготовку информационного материала для организации профориентационной работы. 2. Отсутствие банка профориентационных мероприятий, направленных на информационно-коммуникационное сопровождение родителей (законных представителей) и школьников. 3. Недостаточная осведомленность родителей (законных представителей) и школьников об особенностях поступления и обучения в СПО и вузы. Ключевые риски: - отсутствие быстрого доступа к информации об образовательном учреждении. - отсутствие информации о трансляции опыта работы мастерских по приоритетным группам компетенций														
3. Цели и плановый эффект <table><tr><th>Наименование цели, ед.изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>Сокращение времени преподавателей на организацию профориентационной работы, часы</td><td>44-48 часов</td><td>34-36 часов</td></tr><tr><td>Повышение удовлетворенности преподавателей колледжа (%)</td><td>30</td><td>90</td></tr><tr><td>Рост осведомленности школьников. Родителей (законных представителей)</td><td>50</td><td>90</td></tr></table> Плановые эффекты: - помощь преподавателям в реализации профориентационных мероприятий, при подготовке информационного материала; - расширение возможности получения более полной и качественной информации об особенностях поступления и обучения в колледж в короткие сроки.			Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени преподавателей на организацию профориентационной работы, часы	44-48 часов	34-36 часов	Повышение удовлетворенности преподавателей колледжа (%)	30	90	Рост осведомленности школьников. Родителей (законных представителей)	50	90	4. Сроки реализации мероприятий проекта 1. Старт проекта – 21.10.2024 г. 2. Анализ текущей ситуации «Как есть» и разработка плана реализации проекта: 22.10.2024 г. – 08.11.2024 г. - разработка текущей карты процесса: 21.10.2024 г. – 25.10.2024 г. - поиск и выявление проблем: 28.10.2024 г. – 01.11.2024 г. - разработка целевой карты процесса: 04.11.2024 г. – 08.11.2024 г. 3. Защита карточки проекта: 11.11.2024 г. 4. презентация проекта: 12.11.2024 г. 5. Внедрение улучшений: 13.11.2024 г. – 20.12.2024 г. 6. Закрытие проекта: 20.12.2024 г.		
Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель															
Сокращение времени преподавателей на организацию профориентационной работы, часы	44-48 часов	34-36 часов															
Повышение удовлетворенности преподавателей колледжа (%)	30	90															
Рост осведомленности школьников. Родителей (законных представителей)	50	90															

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации проекта «Бережная школа»
МБОУ СОШ п. свх Агроном Лебединского муниципального района Липецкой области**

Тема: «Оптимизация процесса подготовки информационного материала для профориентационной деятельности в социальном партнерстве школы и колледжа».

Цель: реализация концепции «Бережная школа» в МБОУ СОШ п. свх. Агроном Лебединского муниципального района.

Задачи:

1. Организация взаимодействия заинтересованных сторон с целью устранения потерь в основных и вспомогательных процессах образовательных организаций.
2. Обучение педагогов методам и инструментам Бережливого производства – 100%.
3. Сокращение бюрократической нагрузки на педагога и образовательное учреждение – 50% сокращение трудозатрат школы и педагогов на представление отчетности.
4. Оптимизация профориентационной деятельности колледжа, направленной на совершенствование информационно-консультационного сопровождения родителей (законных представителей) и школьников в получении среднего профессионального образования в филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебединского района
5. Найти формы эффективного взаимодействия по реализации бережного проекта МБОУ СОШ п. свх. Агроном с социальным партнером по вопросам ранней профориентации, семейного и патриотического воспитания.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
Организационно-методическое и информационное сопровождение проекта				
1.	Проведение совещания о реализации концепции «Бережная школа» в системе образования ОУ	Организация взаимодействия административного состава	октябрь, 2024 г.	Руководитель ОУ
2.	Утверждение положения и состава (проектной) пилотной группы (команды)	Формирование нормативно-правовой базы для деятельности команды	октябрь 2024 г.	Руководитель учреждения, заместитель директора
3.	Разработка комплекта нормативно-правовых, информационно-методических материалов, регламентирующих и обеспечивающих проведение массовых профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях	Разработка договоров, регламентирующих и обеспечивающих проведение массовых профориентационных мероприятий в учреждениях	в течение учебного года	Руководитель учреждения, заместители директора, координатор профориентационной работы
4.	Разработка схемы взаимодействия, обеспечивающей разработку и внедрение современного научно-методического обеспечения	Разработка схемы взаимодействия, обеспечивающей разработку и внедрение современного научно-	октябрь-ноябрь, 2024 г.	Руководитель учреждения, заместители директора, координатор

	профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательного учреждения (методик и технологий, профессиографических, справочно-информационных материалов и др.)	методического обеспечения профориентационной работы		профориентационной работы
5.	Внедрение новых направлений профессиональной подготовки в различных сферах	Расширение новых направлений профессиональной подготовки с учетом личностных качеств и предпочтений подростков.	в течение учебного года	Руководители учреждений
6.	Внедрение системы 5С в кабинетах и мастерских ОУ, на рабочих местах сотрудников	Стандарты рабочих мест в кабинетах	январь-март 2025 г.	Руководитель учреждения, заместитель директора
7.	Обучение руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников ОУ принципам и использованию методов и инструментов БП: - организация участия руководителя ОУ и педагогических работников в прохождении курсов повышения квалификации по реализации концепции «Бережная школа» на базе ГАУДПО ЛО «ИРО».	Знание принципов, владение основными методами и инструментами БП	октябрь – ноябрь, 2024 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
8.	Создание раздела на сайте ОУ для размещения информации по реализации концепции «Бережная школа»	Обеспечение открытости и доступности информации	ноябрь-декабрь 2024 г.	Руководитель ОУ, ответственный за размещение информации на сайт
9.	Проведение анкетирования обученных педагогов по результатам обучения и внедрения БП	Оценка текущего состояния системы. Первый аудит результатов внедрения основ БП	февраль-март 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
Реализация приоритетного направления проекта на 2024 – 2025 учебный год – сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательное учреждение				
10.	Ревизия функций руководителей и работников в части управления образовательным процессом	Картирование потоков	апрель 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
11.	Создание группы в «Сферум» для обмена мнениями, распространения актуальных практик в образовательной среде	Обмен опытом	ноябрь 2025г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
12.	Реализация бережливых проектов, направленных на снижение бюрократической нагрузки, по направлениям: - оптимизация процесса подготовки и ведения педагогической документации - оптимизация процесса выявления способностей и талантов у учащихся - организация психолого-педагогического	Реализация бережных проектов; Популяризация направлений профессиональной подготовки и объединений; Пропаганда профессий, необходимых району. Развитие творческих способностей детей, раскрытие талантов.	май-июнь, 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ

	сопровождения обучающихся - стандартизация процесса консультирования родителей (законных представителей) по вопросам профориентационной деятельности - оптимизация процесса подготовки и проведения родительских собраний			
13.	Организация и проведение на регулярной основе семинаров-практикумов по реализации проектов, направленных на дебюрократизацию образования	Обмен опытом	январь-декабрь 2025 г.	Руководители ОУ
14.	Разработка форм отчетности о ходе внедрения БП с использованием инструмента Матрица компетенций	Аудит системы	январь-март 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
15.	Мониторинг трудозатрат педагогических работников и подготовка предложений по дебюрократизации образования	Контроль за результатами внедрения	март 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
16.	Оценка эффективности внедрения технологий БП	Аудит системы	апрель 2025 г.	Руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ
17.	Создание банка профориентационных мероприятий, направленных на информационно-консультационное родителй (законных представителей) и школьников	Аудит системы	октябрь-май, 2025 г.	Руководитель учреждения, заместители директора, координатор профориентационной работы
18.	Расширение информации профориентационного буклета, сайта и официальных страниц колледжа в социальных сетях об особенностях поступления и обучения	Популяризация направлений профессиональной подготовки и объединений; Пропаганда профессий, необходимых району.	октябрь-май, 2025 г.	Руководитель учреждения, заместители директора, координатор профориентационной работы
19.	Апробация механизма социального партнерства организаций общего и профессионального образования по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся		октябрь-май, 2025 г.	Руководитель учреждения, заместители директора, координатор профориентационной работы